ACTA DE REUNION

TEMA: **ACLARACION DE CUENTAS Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.**

Fecha:	**7 DE MAYO DE 2025**	**Hora:**	**2:47 P. M.**	**Lugar o forma de reunión:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
Modalidad:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**X**	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Llevar a cabo de forma virtual, aclaración, conciliación de cartera a corte 31 DE ENERO DE 2025 y liquidación de contratos terminados a 28 DE FEBRERO DE 2023, entre:

ENTIDAD RESPONSABLE DE PAGO : **MUTUAL SER**

ENTIDAD BENEFICIARIA DE PAGO : ESE ALEJANDRO PROSPERO REVERENDE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2 pm del día 7 DE MAYO DE 2025, **se inicia Reunión Virtual en la plataforma Microsoft Teams,** con los siguientes funcionarios:

YADIRA MEZA PULGAR
MESLIN PATRICIA MONTAÑEZ MERIÑO

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31 DE ENERO DE 2025 y se evidencian los siguientes hallazgos:

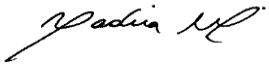
TOTAL REPORTADO	**$ 467.366.638,00**
(-)NO RADICADA	**$ 4.857.097,00**
(-)CANCELADAS	**$ 334.313.533,00**
(-)GLOSAS LEGALIZADAS	**$ 128.196.008,00**
(=)SALDO FINAL	**$ -**

COMPROMISOS

Se envía depurado de cartera, formato AIFT 010 y acta de análisis de cartera, para su revisión y firma.

ACTA DE REUNION

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
YADIRA MEZA	Analista de cuentas por pagar	MUTUAL SER	
MESLIN PATRICIA MONTAÑEZ MERIÑO	Contratista Profesional de Apoyo Contratación PSS y Cartera.	ESE ALEJANDRO PROSPERO REVERENDE	

